



**WWV** Wärmeverwertung

## **TEAMASSISTENT (m/w/d)**

Die WWV Wärmeverwertung: „fachkompetent, flexibel, wirtschaftlich und kooperativ“ – so kennen uns unsere Kunden in den Bereichen Energieversorgung, Raffinerien und in der Chemischen Industrie. Rohrleitungs- und Anlagenbauprojekte in Deutschland und Europa sind seit fast 70 Jahren unsere Spezialität. Wir handeln zügig und übernehmen Verantwortung.

Im Rahmen einer Nachfolgeplanung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende Persönlichkeit, die unser Team am Standort Seevetal-Hittfeld unterstützt. Sie werden in Teilzeit (ca. 25 Wochenstunden) tätig. Als Teamassistent übernehmen Sie administrative Tätigkeiten in der Projektabwicklung und Organisation.

### **Aufgabe und Perspektive:**

- Führen von Angebots-, Auftrags- und Rechnungslisten in Excel
- Vergabe und Verwaltung von Auftragsnummern
- Beantragung von Kostenstellen für neue Projekte
- Anlage von Projekten im ERP-System
- Schreiben von Auftragsbestätigungen
- Sichtung der Vertragsunterlagen im Hinblick auf die Abrechnungsabwicklung
- Abrechnung von Projekten nach Vorgabe
- Schreiben von Mahnungen
- Digitale Dokumentenablage und Datenbankpflege
- Verwaltung und Buchung von Unterkünften des Baustellenteams im In- und Ausland
- Organisation von Lehrgängen, Gesundheitsuntersuchungen etc.

## **Sie bringen mit:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion.
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel, sind uns wichtig.
- Sie denken unternehmerisch, arbeiten präzise und verfügen administrativ über Organisationstalent.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Team- und Kooperationsbereitschaft.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabenstellung in einer dynamischen Unternehmensgruppe. Es erwarten Sie eine leistungsgerechte Bezahlung und ein ebenso angenehmes wie freundliches Betriebsklima mit wertschätzendem und respektvollen Umgang miteinander. Wir haben kurze Entscheidungswege und fördern einen schnellen Einstieg in die eigenverantwortliche Aufgabebearbeitung, so dass Sie sich persönlich und fachlich weiter entwickeln können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Gehaltsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an Herrn Thorsten Assheuer.

Gerne nehmen wir Ihre Unterlagen per Mail unter folgender Adresse in Empfang:

[thorsten.assheuer@wv.de](mailto:thorsten.assheuer@wv.de)

Für Fragen vorab erreichen Sie Herrn Assheuer telefonisch unter: 04105 2666. Unsere Anschrift lautet: WWV Wärmeverwertung GmbH & Co. KG, Thorsten Assheuer, Helmsweg 14-16, 21218 Seevetal.

Chancengleichheit leitet unsere Handlungen und Entscheidungen. Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden allein nach der fachlichen Qualifikation ohne Rücksicht auf Geschlecht, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, Abstammung, rassistische Gründe, Hautfarbe, Sprache, Heimat und nationale Herkunft, Glauben, religiöse oder politische Anschauung, Alter und/oder Behinderung für die Beschäftigung in Erwägung gezogen. Etwaige, in vorstehender Stellenausschreibung vorgenommene Formulierungen, die zu einem anderen Verständnis führen, erfolgten irrtümlich und sind entsprechend unserer vorstehenden Grundhaltung zur Chancengleichheit zu verstehen.